

# Vivre100fibromes est à la recherche d'administrateurs et d'administratrices

Faites la différence dans l'amélioration de la santé gynécologique des femmes atteintes de fibromes utérins au Québec.



**Vivre100fibromes** c'est avant tout une équipe soudée et dynamique qui travaille dans la joie, la bonne humeur et la bienveillance. C'est de nombreux projets en cours et à venir parce qu'on aime les défis.

Vivre100fibromes est un organisme qui a besoin de toi pour **BRILLER** au-delà de son écosystème et pour **RAYONNER** au Québec.

Vivre100fibromes est le **premier** organisme francophone sur le fibrome utérin au Québec.

La création de l'organisme Vivre100fibromes s'inscrit dans un **mouvement** et une prise de conscience générale des lacunes liées à la santé des femmes qui résultent d'un long historique d'inégalités à leur égard dans le domaine médical.

C'est à partir d'expériences personnelles de quelques femmes atteintes de la maladie que celles-ci ont pu unir leur voix afin de mettre en place des **ACTIONS** concrètes pour en aider d'autres dans leur parcours de soin.

## Profils recherchés :

- un ou une trésorier.ère pour démystifier les chiffres et participer à la bonne gestion financière de Vivre100fibromes
- une administrateur.rice

**Durée du mandat :** 2 ans renouvelable

**Date d'entrée en fonction :** octobre 2022

**Implication :** Le conseil d'administration se réunit 5 fois par année en présentiel ou via zoom. Il sera demandé aux membres du CA :

- D'apporter des idées innovantes pour faire rayonner la mission de l'organisme
- De contribuer à l'application du plan stratégique 23-25 déjà rédigé et participer à l'élaboration du plan d'action
- De participer à des comités pour les projets spéciaux de l'organisme
- D'être des ambassadeurs .rices de la cause lors d'activités de réseautage

**Comment postuler :** Envoyer un CV et une lettre d'intérêt décrivant toute expérience pertinente **avant le 5 octobre 2022** à : [contact@vivre100fibromes.ca](mailto:contact@vivre100fibromes.ca)